

Số: /KH-UBND

Hà Thanh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
và kiến nghị phản ánh năm 2024

Thực hiện Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND huyện Tứ Kỳ về công tác tiếp dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị phản ánh năm 2024;

UBND xã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh năm 2024 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc phạm vi quản lý và thẩm quyền của UBND xã; giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh theo quy định của pháp luật, tập trung xem xét, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Tiếp tục thực hiện tốt trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo lợi ích chính đáng của công chức, viên chức, lao động và nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và phối hợp của cấp ủy đảng và thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, quan tâm thực hiện mục tiêu giải quyết kịp thời, triệt để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Quán triệt, phổ biến đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các công chức, ban, ngành trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo công khai, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền và trình tự thực hiện quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất; gắn việc tiếp công dân với việc tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đẩy mạnh công tác đối thoại gắn với giải thích quyền và nghĩa vụ và trách nhiệm của công dân trong khiếu nại, tố cáo; xác định rõ nội dung giải quyết, hướng giải quyết, cơ quan, đơn vị giải quyết, thời hạn giải quyết; đảm bảo các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân được giải quyết kịp thời, đúng pháp luật, không để phát sinh khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tiếp tục triển khai thực hiện có đồng bộ các chủ trương, chính sách pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC); Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 11- QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính Trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng thi hành; Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (*có hiệu lực từ ngày 05/3/2024*); Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Chỉ thị số 27-CT/HU ngày 12/01/2024 của BTV Huyện ủy Tứ Kỳ về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

- Bộ Phận thực hiện: các ban, ngành, đoàn thể; cán bộ công chức UBND xã

- Bộ Phận thực hiện: Thường xuyên, năm 2024.

2. Rà soát các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để cụ thể hóa thành các Quyết định, Quy chế, Nội quy

thực hiện và bổ sung, hoàn thiện các quy định đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật.

- Bộ Phận chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê xã.
- Bộ Phận phối hợp: các công chức chuyên môn
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.

3. Xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp nhận trực tiếp qua công tác tiếp dân, bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, cơ quan có thẩm quyền chuyển đến; phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, giao các công chức phụ trách các lĩnh vực liên quan tham mưu hướng dẫn chuyển đơn thư đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, giao công chức Văn phòng – thống kê tham mưu cho các công chức chuyên môn có liên quan giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục, quy định của pháp luật.

- Bộ Phận chủ trì phân loại, xử lý đơn: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Bộ Phận thực hiện giải quyết: các công chức liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, đoàn thể; các công chức chuyên môn của UBND xã tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp tục thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tăng cường đoàn kết nội bộ, quan tâm đối thoại, tuyên truyền pháp luật và vận động viên chức, lao động thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã: Thực hiện sắp xếp, bố trí, tổ chức buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của chủ tịch UBND xã; bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, an ninh trật tự phục vụ công tác tiếp công dân. Chủ trì, xây dựng thông báo lịch tiếp công dân, tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, cử cán bộ trực, mở sổ ghi chép theo dõi tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo hằng năm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị phản ánh của công dân năm 2024, đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện gặp khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua công chức Văn phòng – Thống kê) để có biện pháp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Thức